



*Municipalité de Saint-Aimé*

# **Bulletin Municipal**

*Maire :* **Denis Benoît** 450 788-2646/881-6945

*Conseillers :* **Marie-Soleil Beauregard** 450 502-2178

**Patrick Godin** 450 517-0661

**Patrick Boisselle** 450 881-4877

**Jacques Desrosiers** 450 788-2273

**Julie L'Homme** 450 788-2529

**Sylvain Boisselle** 450 881-1209

*Bureau municipal :* 450 788-2737

450 788-3337 (télécopieur)

*Directrice générale :* **Karine Lussier** 450 788-2737 poste 103

*Inspecteur en voirie:* **Veillez téléphoner au bureau** 450 788-2737

*Inspecteur en bâtiment:* **Mathieu Brunelle Descheneaux**

450 788-2737 poste 102 [urbanisme@saintaime.qc.ca](mailto:urbanisme@saintaime.qc.ca)



**FÉVRIER 2023**

**Numéro 442**



# Heures d'ouverture du bureau municipal situé au 398, montée Sainte-Victoire, Saint-Aimé (Québec) J0G 1K0

**Lundi au jeudi** : 9 h 00 à 12 h 00  
13 h 30 à 15 h 30

## **VENDREDI FERMÉ**

Adresse courriel de la municipalité : [direction@saintaime.qc.ca](mailto:direction@saintaime.qc.ca)

Site Web de la municipalité : [www.saintaime.qc.ca](http://www.saintaime.qc.ca)

Site Web de la MRC de Pierre-De Saurel : [www.mrcpierredesaurel.com](http://www.mrcpierredesaurel.com)

## **Urgence :**

**POMPIERS, POLICE, AMBULANCE**

**9-1-1**

**Bibliothèque :** Manon Bujold : 450 517-3566

Mardi: 14h00 – 16h30

Mercredi: 18h30 – 20h00

Samedi: 10h00 – 12h00



**Bureau de poste Saint-Aimé :** (450) 788-2977

**Club FADOQ :** Lucille Bernier (450) 788-2161 | (450) 788-2804

**Comité de la St-Jean Baptiste :** Lucille Bernier (450) 788-2161

**Comité des loisirs Saint-Aimé et Massueville :** (450) 788-2215

**Comité du Parc :** Denis Benoît (450) 788-2646

**COOP INTERNET Pierre-De Saurel :** Nancy Langlais Coordonnateur (450) 782-3306

**Directeur d'incendie :** Hugo Robidoux (514) 664-4454

**École Christ-Roi :** Julie Durand (450) 788-2208

**Entretien des cours d'eau :** Yves Fraser (450) 743-2703 poste 231

**Fête des récoltes :** Louis Fillion (514) 208-1737

**Firme CÉVIMEC BFT :** Michaël Coderre (évaluateur municipal) 844-477-9515 /  
[michael.coderre@cevimecbtf.com](mailto:michael.coderre@cevimecbtf.com)

**Hydro Québec :** Signaler une panne ou bris d'équipement (24 h sur 24) : 1 (800) 790-2424

**Location salle de l'école Christ-Roi :** (450) 788-2957

**Loisirs familiaux intergénérationnels – Ô Chalet Aimé-Massue :** Isabelle Berthiaume (450) 881-1324

**Régie d'Aqueduc Richelieu Centre :** Jacqueline Lavallée (450) 792-2001

**SPAD (Protectrice des animaux de Drummond)**  1-855-472-5700

**Trappeur/exterminateur d'animaux sauvages et nuisibles :** Mario Bardier (450) 782-2024

**Sûreté du Québec :** MRC Pierre-De Saurel [poste.mrc.pierredesaurel@surete.qc.ca](mailto:poste.mrc.pierredesaurel@surete.qc.ca)

(Urgence) 911 (cellulaire) \*4141

Informations générales : (450) 743-7947

Info-crime 1-800-711-1180



Rejoignez la communauté Facebook de la Municipalité de Saint-Aimé! Pour rester à l'affût de ce qui se passe dans votre municipalité, cliquez «J'aime» dès aujourd'hui.

# COMPTE RENDU DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 6 FÉVRIER 2023

Pour plus de détails, je vous invite à consulter le procès-verbal sur notre site internet.

Les membres du Conseil municipal ont résolu :

- ✓ D'adopter le règlement numéro 360-2017-01 modifiant le règlement 360-2017 relatif à l'entretien des installations septiques (système de traitement tertiaire de désinfection par rayonnement ultraviolet) sur le territoire de la Municipalité de Saint-Aimé;
- ✓ De renouveler l'offre de service d'inspecteur en bâtiment à raison de trois (3) heures par semaine, et ce, pour une durée d'un (1) an au tarif de 235\$ plus un frais de déplacement de 15\$ à GESTIM inc.;
- ✓ Autoriser la création et la mise sur pied d'un comité de suivi du plan d'action MADA composé des personnes suivantes : M. Denis Benoît, maire, M. Sylvain Boisselle, conseiller municipal et responsable des questions familiales et des aînées, Mme Manon Bujold, citoyenne, Mme Pierrette Bélisle, citoyenne et Mme Karine Lussier, directrice générale;
- ✓ D'autoriser l'achat et l'installation d'antivirus sur tous les postes informatiques au montant de 238.46\$ plus les taxes applicables.



## Paiement des taxes municipales



1 <sup>er</sup> versement	→	06 mars 2023
2 <sup>e</sup> versement	→	05 juin 2023
3 <sup>e</sup> versement	→	05 septembre 2023

Québec 

## CRÉDIT D'IMPÔT POUR MISE AUX NORMES D'INSTALLATIONS D'ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES RÉSIDENIELLES

Vous pourriez avoir droit au crédit d'impôt remboursable pour la mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles.

Le crédit d'impôt maximal qui peut être accordé pour votre habitation est de 5 500\$.

Pour connaître toutes les conditions donnant droit à ce crédit d'impôt et pour en calculer le montant, remplissez le formulaire *Crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles* ([TP-1029.AE](#)).

Pour obtenir de plus amples informations sur le crédit d'impôt pour mise aux normes d'installations d'assainissement des eaux usées résidentielles, veuillez consulter le site de Revenu Québec.



### LOUIS PLAMONDON

Député de Bécancour | Nicolet | Saurel

307, route Marie-Victorin  
SOREL-TRACY, QC, J3R 1K6  
Tél.: (450) 742-0479 | Fax: (450) 742-1976  
louis.plamondon@parl.gc.ca

[www.louisplamondon.com](http://www.louisplamondon.com)  LouisPlamondonBQ



### JEAN-BERNARD ÉMOND

Député de Richelieu

« Je suis là pour vous! »

BUREAU DE CIRCONSCRIPTION  
50, rue du Roi, bureau 100  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 4M7  
450 742-3761  
jean-bernard.emonddrc@assnat.qc.ca  
jeanbernardemond.com





## Municipalité de Saint-Aimé

### AVIS PUBLIC

#### ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION

**AVIS PUBLIC** est par la présente donné par la soussignée, Karine Lussier, directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Saint-Aimé, que lors de la séance ordinaire tenue le 6 février 2023 à 19h30, le conseil municipal a adopté les projets de règlements suivants :

- **Règlement no. 392-2023 (remplaçant le règlement 233) : Plan d'urbanisme**  
Ce projet de règlement a pour objet de remplacer le plan d'urbanisme actuel de la municipalité de Saint-Aimé dans le cadre de sa révision.
- **Règlement no. 393-2023 (remplaçant le règlement no. 237) : Règlement de zonage**
- **Règlement no. 394-2023 (remplaçant le règlement no. 238) : Règlement de lotissement**
- **Règlement no. 396-2023 : Règlement sur les conditions d'émission des permis de construction**
- **Règlement no. 397-2023 (remplaçant le règlement no. 239) : Règlement de construction**
- **Règlement no. 398-2023 (remplaçant le règlement no. 270) : Règlement sur les dérogations mineures**
- **Règlement no 400-2023 : Règlement concernant la démolition d'immeubles**

Ces projets de règlements ont pour but de s'harmoniser avec le projet de plan d'urbanisme dans la démarche de révision considérant que l'application du plan d'urbanisme se fait principalement par l'application de ces règlements.

Toute personne peut prendre connaissance de ces projets de règlements en se présentant au bureau municipal, aux heures et aux jours ouvrables.

**Qu'une assemblée de consultation publique aura lieu le 27 février 2023 à 19h30 au Centre de services Saint-Aimé (398, montée Sainte-Victoire).**

Lors de cette assemblée, M. Mathieu Brunelle Descheneaux, urbaniste, expliquera les projets de règlements et le conseil entendra toute personne intéressée relativement au dossier. Vous pouvez transmettre vos questions pour les membres du conseil municipal par courriel à [direction@saintaime.qc.ca](mailto:direction@saintaime.qc.ca) d'ici le 27 février 2023, 15h.

Donné à Saint-Aimé, ce 7 février 2023

Karine Lussier  
Directrice générale et greffière-trésorière

---

#### CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je soussignée, Karine Lussier, directrice générale et greffière-trésorière de la municipalité de Saint-Aimé, certifie sous mon serment d'office que j'ai publié l'avis ci-dessus conformément à la loi, le 7 février 2023.

**En foi de quoi, je donne ce certificat ce 7 février 2023.**

Karine Lussier  
Directrice générale et greffière-trésorière



## RÉSUMÉ DU PLAN D'URBANISME NO. 392-2023

Municipalité de Saint-Aimé. MRC de Pierre-De Saurel

### **LE PLAN D'URBANISME EN RÉSUMÉ**

Le plan d'urbanisme constitue avant tout le principal outil de planification en matière d'aménagement du territoire. Il énonce les choix d'aménagement et établit les moyens de mise en œuvre permettant le développement harmonieux de la municipalité de Saint-Aimé, en guidant les aménagements futurs dans le respect du passé et dans le meilleur intérêt des citoyens. Le plan d'urbanisme constitue le document officiel le plus important de la Municipalité en matière de planification. Il permet au conseil municipal :

- De déterminer l'organisation d'ensemble qu'il compte donner au territoire;
- De préciser l'agencement et la localisation préférentielle qu'il envisage pour les principales activités dans les différentes parties du territoire, et ce, en tenant compte des potentiels et des contraintes d'aménagement du milieu naturel et bâti, des préoccupations et des attentes formulées par les citoyens et les organismes;
- De définir des politiques d'intervention en matière d'implantation d'équipements ou d'infrastructures en tenant compte des besoins et de la situation financière de la Municipalité;
- De coordonner les interventions et les investissements des différents services municipaux. Il en découle notamment une programmation dont on tient compte lors de la préparation du programme triennal des immobilisations et lors du budget annuel;
- De faire valoir sa vision du développement souhaité auprès des investisseurs, des divers agents de développement publics ou privés et de sensibiliser la population aux enjeux d'aménagement;
- De compléter, en la précisant, la planification du territoire contenue dans le Schéma d'aménagement régional;
- De faire connaître les intentions à la base du contrôle qu'il peut vouloir instaurer à l'intérieur des règlements d'urbanisme.

Le plan d'urbanisme doit être conforme aux objectifs du schéma d'aménagement et aux dispositions de son document complémentaire. Dans un tel contexte, la Municipalité de Saint-Aimé a entrepris la révision de son plan afin que cet outil de planification soit adapté au contexte et aux réalités actuelles de son territoire.

### **PROBLÉMATIQUES ET ENJEUX**

Le projet du plan d'urbanisme traite des problématiques pour l'ensemble du territoire et également par grands thèmes, c'est-à-dire, l'agriculture, l'exode de la population, l'exposition de la population à des éléments de contraintes d'origine naturelle, le cadre légal et les volontés politiques. Ces problématiques ont permis d'identifier des enjeux desquels découlent les grandes orientations d'aménagement du territoire.

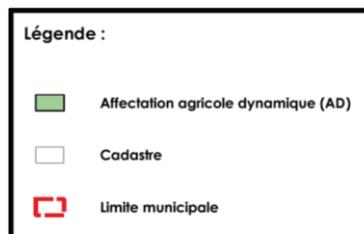
### **LES GRANDES ORIENTATIONS D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

Chacune de ces orientations comporte plusieurs objectifs ainsi que les moyens de mise en œuvre à privilégier.

LES ORIENTATIONS D'AMÉNAGEMENT	
<b>ORIENTATION 1</b>	Assurer la pérennité de la zone agricole
<b>ORIENTATION 2</b>	Assurer la rétention de la population présente sur le territoire et favoriser le maintien de la population vieillissante dans son milieu
<b>ORIENTATION 3</b>	Protéger et mettre en valeur les milieux naturels du territoire
<b>ORIENTATION 4</b>	Assurer une utilisation efficiente du réseau d'aqueduc
<b>ORIENTATION 5</b>	Assurer la protection du public face aux éléments de contraintes naturelles

### LES GRANDES AFFECTATIONS DU SOL

Dans le respect des grandes affectations du sol mentionnées au schéma d'aménagement de la MRC de Pierre-De Saurel et des grandes orientations d'aménagement municipales élaborées précédemment, les grandes affectations du sol définissent les fonctions qui composent la trame urbaine et rurale tout en fixant certains paramètres de développement qui devront s'inscrire au règlement de zonage.



Carte des affectations du sol de Saint-Aimé.



## Séance ordinaire du conseil : Lundi 6 mars 2023 à 19 h 30



**ORDURES MÉNAGÈRES: 8, 22 FÉVRIER ET 8, 22 MARS 2023**



**COLLECTES SÉLECTIVES : 1<sup>ER</sup>, 15 FÉVRIER & 1<sup>ER</sup>, 15, 29 MARS 2023**



**COLLECTES DES MATIÈRES RÉSIDUELLES (BAC BRUN): 22 FÉVRIER & 22 MARS 2023**



**PAS DE COLLECTES DES ENCOMBRANTS POUR LES MOIS DE: DÉCEMBRE, JANVIER À MARS 2023**

### Permis de construction et rénovation

Tout projet de construction ou de rénovation nécessite un permis avant la réalisation des travaux  
L'inspecteur monsieur Mathieu Brunelle Descheneaux est à son bureau les **mardis de 13h à 16h.**

Adresse courriel : [urbanisme@saintaime.qc.ca](mailto:urbanisme@saintaime.qc.ca)

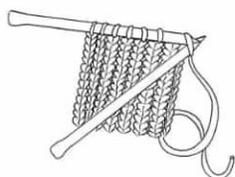
**« Prendre rendez-vous avant le mardi »**



### Avis important aux parents de nouveau-né 2023



À tous les parents (payeur de taxes) de nouveau-né de l'année 2023, vous devez donner votre nom et une preuve de la date de naissance du poupon au bureau municipal. Un montant de 250 \$ sera remis aux parents de nouveau-né de l'année 2023. Merci de votre collaboration.



**MUNICIPALITÉ  
DE SAINT-AIMÉ**

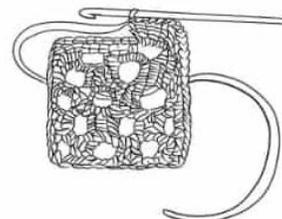
#### **NOUVEAU – ATELIER DE TRICOT ET CROCHET**

Des ateliers de tricot et crochet seront offerts par le Centre intergénérationnel Ô Chalet Aimé-Massue.

Ces ateliers seront offerts mensuellement au cours des mois de mars, avril et mai 2023. Les rencontres seront d'une durée 1h30 chacune.

S'il vous plaît, nous faire part de votre intérêt en téléphonant au 450 788-2957 poste 5 ou en envoyant un courriel à : [direction@massueville.net](mailto:direction@massueville.net).

Municipalité  
**MASSUEVILLE**



# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnatrice ou coordonnateur en loisirs

Le Comité des loisirs de Saint-Aimé et Massueville est présentement à la recherche d'une personne pour coordonner les activités de loisirs.

### Formation souhaitée

- Bacc. en récréologie, techniques de loisir ou toute autre formation équivalente ;

### Expérience

- Avoir travaillé à l'organisation d'activités et/ou d'événements communautaires et/ou sportifs ;
- Expérience de travail auprès des enfants, des adolescents, des familles ou des aînés ;
- Bonnes connaissances de la dynamique d'un milieu rural ;
- Capacité d'analyse pour les besoins du milieu.

### Personnalité

- Être autonome, responsable, dynamique, avoir du leadership, le sens de l'écoute, être motivé et motivant, créatif, honnête, disponible et ponctuel.

### Description de tâches

- Planifie, organise et développe les programmes et les activités de loisirs, avec les bénévoles du milieu ;
- Collabore au recrutement des animateurs ou des spécialistes pour animer certaines activités, dont le camp de jour estival ;
- Améliore et contribue à la diversification de l'offre de loisir ;
- Développe et soutient l'engagement actif des bénévoles ;
- Préparation et présence de la réunion du comité des loisirs ;
- Effectue toutes autres tâches connexes.

### Disponibilités

- Entrée en poste le plus tôt possible

### Contrat, traitement salarial et avantages

- Contrat annuel renouvelable
- La rémunération est concurrentielle et à négocier selon les qualifications
- Travail à temps partiel (15 heures/semaine)
- Souplesse de l'horaire (Disponible les soirs et les fins de semaine, à l'occasion)

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le jeudi 15 février 2023 midi à l'adresse suivante :

Loisirs de St-Aimé et de Massueville

270A, rue Bonsecours

Massueville (Québec) J0G 1K0

ou par courriel à : [loisirs@saintaime.qc.ca](mailto:loisirs@saintaime.qc.ca)



## **OFFRE D'EMPLOI BRIGADIER / BRIGADIÈRE SCOLAIRE**

*Note : Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.*

### **Sommaire de la fonction :**

Sous la responsabilité de la Municipalité du Village de Massueville, le brigadier scolaire surveille les enfants aux intersections qui traversent à l'aller et au retour de l'école, afin de prévenir les accidents de la circulation. Il assure la sécurité des enfants, les informe et les renseigne sur les règles de sécurité.

Concrètement, le brigadier :

- Analyse l'environnement pour déterminer la zone de danger;
- Se place à un endroit sécuritaire pour voir venir les enfants;
- Regroupe les enfants avant la traversée;
- Évalue et arrête, de façon sécuritaire, la circulation et se place au milieu de la zone de danger;
- Invite les enfants à traverser;
- Fait face aux cas d'urgence ou aux situations particulières.

### **Exigences :**

- Être responsable, assidu et ponctuel;
- Être vigilant et posséder un bon jugement;
- Posséder des aptitudes pour travailler auprès des enfants;
- Avoir la capacité de travailler debout selon les heures de travail et dans toutes les conditions climatiques;

### **Salaire et avantages :**

Le brigadier scolaire est rémunéré à un taux horaire défini par la Municipalité du Village de Massueville

### **Dépôt des candidatures :**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le 15 mars 2023 avant 11 :00, en personne ou par la poste au 246, rue Bonsecours à Massueville ou par courriel à [direction@massueville.net](mailto:direction@massueville.net)

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

La Municipalité du village de Massueville remercie tous les candidats pour leur intérêt.

Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



La municipalité du Village de Massueville est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de greffier(ère)-trésorier(ère) adjoint(e), dont la première responsabilité est de soutenir la direction dans ses fonctions.

De plus, sous la supervision de la directrice générale et greffière-trésorière, la personne titulaire de ce poste accueille les gens et les dirige vers la personne ou le service approprié(e), répond au téléphone et achemine les appels, donne des renseignements, effectue les locations de salle, procède aux encaissements, traite le courrier et les courriels, rédige des documents et effectue toutes autres tâches connexes.

**Plus spécifiquement, la personne titulaire du poste devra :**

---

- Assurer un soutien administratif pour la direction générale;
- Vérifier, traiter et payer les factures d'achats et facturer les contribuables pour les services rendus, les déboursés et les encaissements;
- Lors d'absence de la directrice générale, assurer son remplacement à tous les niveaux;
- Agir comme secrétaire d'élection lors de référendums et d'élections municipales;
- Accueillir les visiteurs à la mairie et répondre à leurs demandes de renseignements avec courtoisie et respect;
- Préparer et imprimer le journal municipal « Sous la Halle » et gérer les publicités dans le journal municipal;
- Rédiger et afficher les avis publics;
- Archiver les documents administratifs et légaux et maintenir un système de classement efficace;
- Collaborer avec la directrice générale et secrétaire-trésorière à la préparation des ordres du jour, des documents nécessaires aux séances du conseil et à la rédaction des procès-verbaux;
- Rédiger les procès-verbaux des réunions du conseil ou d'autres réunions, au besoin;
- Filtrer les visiteurs, les appels téléphoniques et le courrier destinés à la direction générale et aux autres membres du conseil;
- Préparer et acheminer diverses correspondances en soutien à la direction générale;
- Acheminer les plaintes à la directrice générale et secrétaire-trésorière;
- Procéder au suivi du courrier et des courriels;
- Préparer les dossiers pour les arrérages de taxes et faire leur suivi;

Assister le coordonnateur des mesures d'urgence pour établir les procédures d'alerte et veiller à leur communication aux responsables de mission ainsi qu'à la population; participer,

- avec le coordonnateur des mesures d'urgence, à l'établissement et au suivi de procédures favorisant la bienveillance de l'organisation municipale de sécurité civile;
- Tenir à jour le site Internet;
- Exécuter toute autre tâche connexe, à la demande de la direction générale.

**Exigences :**

---

- Détenir un diplôme dans un domaine approprié à la fonction, un atout;
  - Expérience en comptabilité;
  - Faire preuve de courtoisie et de discrétion ;
  - Être autonome et débrouillard(e) ;
  - Posséder une grande aisance au niveau des relations interpersonnelles et un souci prononcé du service à la clientèle ;
  - Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral, bonnes capacités rédactionnelles ;
  - Connaissance du logiciel Word, Excel et connaissance du logiciel CIM serait un atout.
- 

**Conditions de travail :**

---

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible
  - Durée : poste permanent, 4 jours par semaine (30 heures);
  - Salaire à discuter selon qualifications et expérience;
  - Assurances collectives;
  - Lieu de travail : 246, rue Bonsecours, Massueville, Qc J0G 1K0
- 

Faire parvenir votre *curriculum vitae* avec une lettre de motivation, par courriel, à madame Andrée Gagné, directrice générale et greffière-trésorière, ([direction@massueville.net](mailto:direction@massueville.net)) ou par la poste au 246, rue Bonsecours à Massueville Qc J0G 1K0.

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.

---

# LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE DE SAINT-AIMÉ/MASSUEVILLE

**285 rue Bonsecours, Massueville**

Courriel **[bibliosam@massueville.net](mailto:bibliosam@massueville.net)**

Téléphone : **450 517-3566**

Site web : [www.reseaubiblioduquebec.qc.ca](http://www.reseaubiblioduquebec.qc.ca)

 @bibliodeSAM

## HORAIRE

**MARDI : 14 h à 16 h 30 / MERCREDI : 18 h 30 à 20 h / SAMEDI : 10h à 12h**

## HEURE DU CONTE - NOUVEAUTÉ



Une carte de fidélité est maintenant disponible pour tous les enfants qui assistent à l'heure du conte.

À chaque présence, l'enfant pourra choisir un objet dans les boîtes à surprises et à la 5<sup>e</sup>, il pourra déposer son nom pour un tirage spécial.

## CONCOURS – GAGNEZ À VISITER VOTRE BIBLIO

Un concours organisé par l'abpq (Association des bibliothèques publiques du Québec) aura lieu du 12 au 25 février 2023. Ce concours généreux est ouvert pour toutes et tous, à partir de l'âge de 13 ans. Vérifiez la page Facebook ainsi que les affiches qui seront apposées dans divers lieux des municipalités pour les détails qui sont à venir.

Les prix régionaux comprennent des rencontres avec des artistes, des billets de spectacles, des œuvres dédicacées et il y aura également des prix instantanés tels que des iPads, cartes-cadeaux chez Les Libraires, chez Rabais Campus ou chez Chocolats Favoris.

**Venez nous voir et courez la chance de gagner!**

**VOTRE BIBLIO, UNE PORTE OUVERTE  
SUR LA CONNAISSANCE!**



## Activités du club FADOQ

FADOQ Massueville St-Aimé veut remercier tous les commanditaires qui ont bien voulu répondre à notre demande pour notre bingo de NOËL, ce qui nous a permis de faire une vraie réussite. Nous étions 80 personnes, un vrai succès. Merci de votre présence.

Tous les mercredis PM à 13h c'est le rendez-vous pour s'amuser au local FADOQ.

Bingo le 8 mars à 19h, venez nous voir nombreux, invitez parents et amis à fraterniser avec nous tous.

Cette activité est une aide précieuse pour notre club FADOQ.

Lucille Bernier, présidente au 450 788-2161

### SERVICE DE LA POPOTE ROULANTE

Le service de livraison de repas à domicile « La Popote Roulante » couvre toute la municipalité.

Le Centre d'Action Bénévole du Bas-Richelieu est à la recherche de bénévoles pour être capable de maintenir ce service dans notre municipalité.

Pour obtenir le service de « La Popote Roulante » ou pour être bénévole ou pour plus de renseignements, composez le

 **450 743-4310**



\*\*\*\*\*

École Christ-Roi  
23 janvier 2023



Chers membres de la communauté de Saint-Aimé et de Massueville,

L'école Christ-Roi fait appel à votre générosité ! Depuis déjà deux semaines, nos élèves profitent d'une belle et grande patinoire glacée.

Cependant, l'utilisation de cette infrastructure nécessite des équipements qui ne sont pas accessibles à tous. Afin de maximiser les opportunités d'apprentissages, nous sommes à la recherche de casques de hockey ou des paires de patins qui amassent la poussière dans votre grenier auxquels nous pourrions donner une deuxième vie.

Les dons pourront être déposés au secrétariat de l'école du lundi au vendredi entre 8h et 15h.

Merci pour votre précieuse collaboration !

Christine Cyr  
Enseignante en éducation physique et à la santé



AVIS  
PUBLIC

DU 13 AU 17 FÉVRIER 2023  
**ADMISSION  
INSCRIPTION**  
DES ÉLÈVES POUR 2023-2024



» **INSCRIPTION AU PROGRAMME PASSE-PARTOUT**

- L'enfant doit avoir 4 ans au 30 septembre 2023;
- Se présenter à l'école qui dispense le programme (pour les territoires concernés) sur rendez-vous;
- Début de la période de prise de rendez-vous : 30 janvier 2023 à 10 h via l'adresse courriel correspondant à l'école d'inscription\*;

ÉCOLES QUI OFFRENT LE PROGRAMME	TERRITOIRES ET/OU ÉCOLES DESSERVIS
MONSEIGNEUR-PRINCE	St-Robert, St-Aimé, Massueville
INTÉGRÉE D'YAMASKA	Yamaska, St-David
MARIA-GORETTI	Maria-Goretti et Ste-Anne-les-Îles
MARTEL	Secteur Tracy, St-Joseph-de-Sorel et St-Roch-de-Richelieu
SAINT-GABRIEL-LALEMANT	St-Gabriel-Lalemant et Au Petit Bois

Les parents de St-Ours et de Ste-Victoire qui souhaitent inscrire leur enfant au programme Passe-Partout peuvent le faire dans l'école de leur choix.

La priorité d'inscription sera attribuée selon l'ordre de réception des courriels pour la prise de rendez-vous et non selon la date et l'heure assignées au rendez-vous.

» **INSCRIPTION À LA MATERNELLE 4 ANS À TEMPS PLEIN :**

- École Martel
  - École Maria-Goretti
  - École Saint-Roch
  - École Pierre-de-Saint-Ours
  - École Sainte-Anne-les-Îles
  - École Christ-Roi
- L'enfant doit avoir 4 ans au 30 septembre 2023;
  - L'enfant doit résider sur le territoire desservi par les écoles qui offrent le service;
  - Se présenter à l'école concernée sur rendez-vous;
  - Début de la période de prise de rendez-vous : 30 janvier 2023 à 10 h, via l'adresse courriel correspondant à l'école d'inscription\*;

La priorité d'inscription sera attribuée selon l'ordre de réception des courriels pour la prise de rendez-vous et non selon la date et l'heure assignées au rendez-vous.

» **INSCRIPTION À LA MATERNELLE 5 ANS (toutes les écoles primaires)**

- L'enfant doit avoir 5 ans au 30 septembre 2023;
- Se présenter à l'école de votre secteur, sur rendez-vous;
- Début de la période de prise de rendez-vous : 30 janvier 2023 à 10 h, via l'adresse courriel correspondant à l'école d'inscription\*;

» **INSCRIPTION AU PRIMAIRE**

- L'enfant doit avoir 6 ans au 30 septembre 2023;
- S'il s'agit d'une **première inscription**, se présenter à l'école de secteur sur rendez-vous. Début de la période de prise de rendez-vous : 30 janvier 2023 à 10 h, via l'adresse courriel correspondant à l'école d'inscription\*;
- **Si l'enfant fréquente déjà une de nos écoles primaires**, vous devrez compléter son **inscription en ligne sur le Portail Mozaïk** durant la semaine du 13 au 17 février 2023. Une procédure simple vous sera transmise par courriel à cet effet le 13 février 2023.

» **INSCRIPTION AU SECONDAIRE**

- S'il s'agit d'une **première inscription**, veuillez communiquer avec un conseiller en orientation de l'école concernée.
- **Si votre enfant fréquente déjà l'une de nos écoles secondaires**, vous devrez compléter, en février, l'inscription officielle et le choix de cours 2023-2024 de votre enfant **en ligne sur le Portail Mozaïk**.

» **DOCUMENTS REQUIS POUR UNE PREMIÈRE INSCRIPTION**

- L'original du certificat de naissance de votre enfant (grand format)
- Une preuve de votre lieu de résidence (ex: permis de conduire, avis de cotisation de Revenu Québec, avis de paiement RRO, etc.)

\***CHARTRE DES ADRESSES COURRIEL CORRESPONDANT À L'ÉCOLE D'INSCRIPTION :**

ÉCOLE	COURRIEL DE PRISE DE RENDEZ-VOUS
AU PETIT BOIS	inscriptions.aupetitbois@cssst.gouv.qc.ca
CHRIST-ROI	inscriptions.christroi@cssst.gouv.qc.ca
INTÉGRÉE D'YAMASKA	inscriptions.yamaska@cssst.gouv.qc.ca
LAPLUME	inscriptions.laplume@cssst.gouv.qc.ca
MARIA-GORETTI	inscriptions.mariagoretti@cssst.gouv.qc.ca
MARTEL	inscriptions.martel@cssst.gouv.qc.ca
MONSEIGNEUR-BRUNAULT	inscriptions.mgrbrunault@cssst.gouv.qc.ca
MONSEIGNEUR-PRINCE	inscriptions.mgrprince@cssst.gouv.qc.ca
PIERRE-DE-SAINT-OURS	inscriptions.pierredesaintours@cssst.gouv.qc.ca
SAINT-GABRIEL-LALEMANT	inscriptions.saintgabriellelalemant@cssst.gouv.qc.ca
SAINT-ROCH	inscriptions.saintroch@cssst.gouv.qc.ca
SAINTE-ANNE-LES-ÎLES	inscriptions.sainteannellesiles@cssst.gouv.qc.ca
SAINTE-VICTOIRE	inscriptions.saintevoir@cssst.gouv.qc.ca
SAINT-JEAN-BOSCO	inscriptions.saintjeanbosco@cssst.gouv.qc.ca

\*\* Dans le cas où vous n'auriez pas accès à une boîte courriel, exceptionnellement, certains rendez-vous pourront être pris par téléphone.

Centre  
de services scolaire  
de Sorel-Tracy

Québec



Pour plus d'informations

[WWW.CS-SORELTRACY.QC.CA](http://WWW.CS-SORELTRACY.QC.CA)



## **INFORMATIONS POUR LES CITOYENS**

### **DE LA PAROISSE DE SAINT-AIMÉ**

**Horaire des messes du 22 janvier au 26 mars 2023**

**Saint-Ours : Tous les samedis à 17h**

**Saint-Robert (Saint-Aimé) : Tous les dimanches à 10h**

**Sainte-Victoire : Tous les dimanches à 10h45**

**A NOTER: ARRÊT DES CÉLÉBRATIONS, JANVIER-FÉVRIER-MARS 2023, ÉGLISE SAINT-MARCEL**

#### **Intentions de messe**

Les intentions de messes déjà payées seront célébrées lors des messes du dimanche de 10h00 à Saint-Robert. Pour les futures intentions de messes, veuillez contacter le presbytère Saint-Robert et avisez deux mois avant la date prévue. 450-782-2555 ou par courriel [fabriquesaintrobert@gmail.com](mailto:fabriquesaintrobert@gmail.com)

#### **Fermeture du bureau**

Pour toutes questions, veuillez communiquer par téléphone au 450-782-2555 ou par courriel [fabriquesaintrobert@gmail.com](mailto:fabriquesaintrobert@gmail.com) ou [fabstaime@outlook.com](mailto:fabstaime@outlook.com)

#### **Baptêmes, préparations des sacrements d'eucharistie, pardon et confirmation**

Pour les baptêmes, préparation des sacrements d'eucharistie, pardon et confirmation. Veuillez communiquer avec Johanne Paquin au 450-782-2021 ou Linda Vallée 450-785-2121.

#### **Pour la préparation au mariage et funérailles**

Veuillez communiquer avec notre curé Eric Coulibaly au 450-785-2223.

#### **Cimetière**

Pour toutes informations concernant le cimetière : achat de lot, sépulture, etc.

Veuillez-vous adresser au secrétariat du Cimetière du Bas- Richelieu

Téléphone : 450-743-2089 | Télécopieur : 450-743-8884

Courriel : [cimetieres.bas.richelieu@gmail.com](mailto:cimetieres.bas.richelieu@gmail.com)

**AVIS À TOUS LES PARENTS QUI VEULENT FAIRE BAPTISER LEURS ENFANTS EN L'AN 2023.**

**Voici le calendrier des rencontres de préparation aux parents.**

**Baptêmes de février rencontre le 25 janvier.**

**De mars le 22 février                      D'avril le 29 mars**

**De mai le 26 avril                              De juin le 31 mai**

Joyeuse  
St Valentin

# Février 2023

Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
29	30	31	1  BIBLIO 18H30 A 20H	2	3 	4  BIBLIO 10H A 12H
5 <u>Messes</u>  St-Robert 10h00	6  SEANCE DU CONSEIL A 19H 30	7  BIBLIO 14H A 16H30	8  BIBLIO 18H30 A 20H	9	10 	11  BIBLIO 10H A 12H
12 <u>Messes</u>  St-Robert 10h00	13	14  BIBLIO 14H A 16H30	15  BIBLIO 18H30 A 20H	16	17 	18  BIBLIO 10H A 12H
19 <u>Messes</u>  St-Robert 10h00	20	21  BIBLIO 14H A 16H30	22  BIBLIO 18H30 A 20H	23	24 	25  BIBLIO 10H A 12H
26 <u>Messes</u>  St-Robert 10h00	27	28  BIBLIO 14H A 16H30	1	2	3 	4  BIBLIO 10H A 12H



# 2023



Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
29	30	31	1  BIBLIO 18H30 A 20H	2	3 	4 BIBLIO 10H À 12H
5 Messes  St-Robert 10h00	6 SEANCE DU CONSEIL A 19H 30 1 <sup>ER</sup> VERSEMENT	7 BIBLIO 14H A 16H30	8  BIBLIO 18H30 A 20H	9	10 	11 BIBLIO 10H A 12H
12 Messes  St-Robert 10h00	13	14 BIBLIO 14H A 16H30	15  BIBLIO 18H30 A 20H	16	17 	18 BIBLIO 10H A 12H
19 Messes  St-Robert 10h00	20	21 BIBLIO 14H A 16H30	22  BIBLIO 18H30 A 20H	23	24 	25 BIBLIO 10H A 12H
26 Messes  St-Robert 10h00	27	28 BIBLIO 14H A 16H30	29 BIBLIO 18H30 A 20H 	30	31 	1 BIBLIO 10H A 12H